



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Тридцять п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

02 травня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3365-35/VIII

**Про затвердження Положення про Грамоту
та про Подяку селищного голови**

З метою заохочення і стимулювання громадян, трудових колективів, що досягли високого професіоналізму і видатних успіхів у виробництві, державній, творчій або інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у будь-яку сферу життєдіяльності Слобожанської громади, керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про Грамоту та про Подяку селищного голови (додається).
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток
до рішення 35 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 02.05.2024 р. № 3365-35/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Грамоту
та про Подяку селищного голови

Цим Положенням встановлюється порядок представлення і нагородження Грамотою та Подякою селищного голови.

1. Загальні положення

1.1. Грамота та Подяка селищного голови є відзнакою Слобожанської селищної ради за вагомий внесок у будь-яку сферу життєдіяльності Слобожанської громади, активну громадську діяльність, заслуги у сприянні становленню та зміцненню України, як демократичної, соціальної, правової держави, розвитку територіальної громади, благодійну та волонтерську роботу, виховання та навчання молоді.

1.2. Нагородження Грамотою та Подякою селищного голови приурочується до загальнодержавних, професійних свят, знаменних подій, ювілейних дат працівників, підприємств, установ, організацій тощо.

1.3. Грамотою та Подякою селищного голови нагороджуються депутати, працівники галузей господарського комплексу, соціально-культурної сфери, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, окремі громадяни, які зробили значний особистий внесок у сферах діяльності, зазначених у пункті 1.1 цього Положення, а також представники активної молоді.

1.4. Грамотою та Подякою селищного голови можуть нагороджуватися трудові колективи підприємств, установ, закладів і організацій, які зробили значний колективний внесок у зміцнення економічного, наукового та виробничого потенціалу громади, розвиток її соціальної і гуманітарної сфер.

1.5. Грамотою та Подякою селищного голови можуть відзначатися і громадяни інших регіонів України та зарубіжних країн.

1.6. Подання особи для нагородження Грамотою та Подякою селищного голови здійснюється гласно, за її основним місцем роботи, а осіб, які не працюють, - органом місцевого самоврядування за місцем проживання.

2. Порядок подання до нагородження Грамотою та Подякою селищного голови

2.1. Клопотання про нагородження подаються на ім'я селищного голови.

2.2. До подання про нагородження Грамотою та Подякою селищного голови подається коротка характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень, вказаних в пунктах 1.1 та 1.3 цього Положення щодо особи, або інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, установи, закладу, організації, що стали підставою для порушення клопотання, за підписом керівника відповідного органу та скріплені печаткою; інформація про загальний стаж роботи та стаж роботи особи у даному колективі.

2.3. Клопотання про нагородження Грамотою та Подякою селищного голови подаються не пізніше як за два тижні до ювілею, професійного свята чи знаменної події.

2.4. Рішення про відзначення Грамотою чи Подякою селищного голови приймається селищним головою і оформлюється відповідним розпорядженням.

2.5. При умові надання до Грамоти або Подяки селищного голови матеріального заохочення до подання додатково надаються такі документи особи, що представляються до нагородження:

- довідку про присвоєння ідентифікаційного коду;
- паспортні дані (номер, серія, дата видачі, орган, який видав, місце реєстрації).

3 Порядок вручення Грамоти та Подяки селищного голови

3.1. Грамота підписується селищним головою, підпис якого скріплюється гербовою печаткою селищної ради.

3.2. Рішення про нагородження Грамотою приймається селищним головою. При нагородженні Грамотою може ухвалюватися рішення про матеріальне заохочення нагороджених.

3.3. Вручення Грамоти та Подяки селищного голови проводиться в урочистій обстановці селищним головою, секретарем ради (виконкому), заступником селищного голови.

3.4. Кошти для виготовлення бланків Грамот, вручення грошових винагород, придбання подарунків та квітів, передбачаються в бюджеті селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА